

关于发放儿童补助的通知

儿童补助，是旨在为了维护稳定的家庭生活，促进儿童们的健康成长为目的而支付的补助。

出生或迁入之际，请务必在事由发生之日的次日起，15天以内申请办理。

办理申请手续

在孩子出生或领取儿童补助补贴者从其他的市区町村迁入仙台市时，请向仙台市的区政府·综合支所的申请窗口提交“认定请求书”，并办理申请。

- ◆儿童补助原则上从提出申请月份的下一个月开始支付。
- ◆出生日或原居住地的预计迁出日期（事由发生日期）接近月底，也只要在事由发生之日的次日起15天内申请办理，即可从事由发生日的下一个月开始领取儿童补助。
- ◆如果通过邮寄进行申请，则以认定请求书到达窗口之日为申请日。
- ◆如果是公务员，请在工作单位申请办理。但是，根据雇用形态等也有需要到仙台市办理申请的情况，请务必向工作单位确认。
- ◆如果是独立行政法人职员，则需要向仙台市申请办理，而不是所在工作单位。

【请注意】

- “第15天”若为闭厅日(周六日、节假日等)，则下一个开厅日为提交期限。
- 由于邮局改变业务方式，普通邮件到达天数比以前长。
- 大长假及年末年初等期间，可在申请窗口办理手续的时间要比平时少。
- 若申请逾期，则无法领取逾期月份的补助。

办理申请手续所需资料

申请时，请提交以下相关资料。②~⑤可在日后提交。

【必须提交的资料】

①认定请求书※¹

表格配置在申请窗口。也可以从仙台市的网站上下载。

※¹需要在认定请求书上填写申请者·配偶者的个人编码。请携带“个人编码卡”或“通知卡※²和驾驶执照等身份证明资料（附有照片的证件）”。如果没有这些资料，请咨询负责窗口。

※²不是个人号码通知书。通知卡只有在通知卡上记载的姓名，地址等，与当前的住民票所登录事项相符时才能使用。

②申请人名义的金融机构账户

请提交存折或现金卡的复印件。原则上不予向配偶者或儿童名义的账户汇款。

【仅要求相关人员提交的资料】

③申请人的健康保险证复印件

抚养未满3岁儿童，且仙台市无法确认申请人加入的年金信息的人，需要提交。根据实际情况，申请人可能会被要求单独提交一份“年金加入证明”。

④申述书

有和抚养儿童分开居住等情况时，需要提交。

⑤其他所需资料

除上述之外，根据申请人的情况，有可能需要追加其他资料。

支付条件

【符合条件的儿童】

原则上，发放给居住在日本国内且初中毕业前（0岁到15岁那年的年度末）的儿童

【领取人】

符合以下①～⑤项中的任意一项，且在仙台市内持有住民票的人为领取人。

- ①符合支付条件的儿童的父亲或母亲当中，维持儿童生计程度较高的一方※^{3,4}（包括有住民登记的外国人）
- ②符合支付条件的儿童的未成年监护人
- ③符合支付条件的儿童的父母居住在日本境外的情况下，由父母指定的人（父母指定人）
- ④抚养符合支付条件的儿童的养父母
- ⑤上述①～④人员以外，正在维持符合支付条件的儿童的生计的人

※³通过比较儿童的父母（或养育人）各自的收入，选择收入较高的一方。

※⁴若父母已离婚或者正在离婚调解中，父母的住民票处于分居的状态，则与儿童在住民票上同居（同一家庭）的一方成为领取人。

- ◆如果符合支付条件的儿童被安置在儿童福祉设施，则设施负责人为领取人，如果由养父母抚养，则养父母为领取人。
- ◆因家庭暴力（来自配偶的暴力等）疏散到仙台市，住民票仍保留在其他市区町村的，请单独向申请窗口进行咨询。
- ◆维持儿童生计程度较高的一方的收入所得，应符合支付补助的条件，方可领取。详情请参见【支付金额】。

支付日・支付金额

【支付日】

仙台市原则上在6月，10月，2月的15日支付。

发 放 月 份	6月	10月	2月
符合条件儿童的补助月份	2月～5月份	6月～9月份	10月～1月份

- ◆如果15日为金融机构休息日，则在其前一个营业日汇款。
- ◆如果从仙台市领取儿童补助的人因迁出等原因而失去了领取资格，则截至资格消失之日所属月份的补助，原则上从资格消失日期所属月份的下个月以后支付。

【支付金额】

每个儿童一个月的支付金额，根据领取人的所得收入如下表所示。

	低于所得限制额度 【儿童补助】		高于所得限制额度 低于所得上限额度 【特例支付】		高于所得上限额度 【不符合支付条件】	
	一般领取人	未满3岁（到3岁生日的月份为止）	15,000日元	一律	5,000日元	一律
3岁～小学生	第1子・第2子 ※ ⁵	10,000日元				
	第3子以后 ※ ⁵	15,000日元				
中学生		10,000日元				
设施养父母等领取人	未满3岁（到3岁生日的月份为止）	15,000日元	所得限制（上限）限额不适用于设施，养父母等领取人。			
3岁～中学生	10,000日元					

※⁵出生日期到18岁的年度末为止的，由领取人抚养的儿童出生顺序。

- ◆如果维持儿童生计的一方的收入高于所得限制额度，且低于所得上限额度，则符合儿童补助法的特例支付条件，每个儿童一个月的发放金额为5,000日元。如果收入高于所得上限额度，则不属于儿童补助及特例支付对象。

所得限制额度・所得上限额度

〔图示〕

	①所得限制额度	②所得上限额度	制度修改
到 2022 年 5 月为止 (根据 2020 年的所得额确定)	儿童补助 (10,000 日元或 15,000 日元)	特例支付 (5,000 日元)	(5,000 日元)
从 2022 年 6 月起 (根据 2021 年的所得额确定)		特例支付 (5,000 日元)	不予支付

抚养亲属等的人数※ ⁶	0 人	1 人	2 人	3 人	4 人以上
①所得限制额度 (单位:日元)	6,220,000	6,600,000	6,980,000	7,360,000	每增加 1 人 加算 380,000※ ⁷
②所得上限额度 (单位:日元)	8,580,000	8,960,000	9,340,000	9,720,000	

◆在被取消领取资格以后，出现以下情况时需要重新申请。

- 被取消领取资格的年度的下一年度以后的所得额，低于所得上限额度时
 - 被取消领取资格的年度的所得额，由于所得修改等原因，低于所得上限额度时
- 无论哪种情况，都需要在收到市民税课税通知书的第二天起 15 天内提出申请。

(如果已被免税，请在知道此事后尽快与咨询窗口联系。)

若申请逾期，则无法领取逾期月份的补助。

◆所得上限额度，是根据国家的制度修改，从 2022 年 6 月份的补助开始适用的。

※⁶“抚养亲属等”是指按照所得税法规定，维持同一生计的配偶者，抚养亲属以及截至上一年 12 月 31 日申请人为其维持生计的儿童（不包含抚养亲属）。

※⁷如果抚养亲属等为维持同一生计的配偶者（仅限于 70 岁以上的人）或是老人抚养亲属，则每增加 1 人加算 44 万日元。

作为审查对象的所得额

【作为审查对象的所得额】

从收入里减去必要经费以后的金额。支付类别将根据以下公式计算的作为审查对象的所得额与所得限制（上限）额度相比较而确定。

◆1 月～5 月的补助，根据当年的前两年的所得额来确定。

6 月～12 月的补助，根据当年的前一年的所得额来确定。

【作为审查对象的所得额的计算公式】

$$\text{所得额} - \text{扣除额} - 8 \text{ 万日元 (一律扣除)} = \text{作为审查对象的所得额}$$

【所得额・扣除额列表】

所得额	扣除额
下列所得合计 ・总所得 ※ ⁸ ・退休所得 ・山林所得 ・与土地等有关的事业所得等 ・长期转让所得（土地・建筑物等） ・短期转让所得（土地・建筑物等） ・与期货交易有关的杂项所得等 ・特例适用利息等 ・特例适用股息等 ・条约适用利息等 ・条约适用股息等	下列扣除额合计 ・杂损扣除 ・医疗费扣除 ・小规模企业共济等除账扣除 ・残疾人扣除 27 万日元（特别 40 万日元） ・单身父母扣除 35 万日元 ・寡妇扣除 27 万日元 ・在职学生扣除 27 万日元

※⁸工资所得，事业所得，利息所得，股息所得，房地产所得，临时所得，杂项所得，转让所得（土地，建筑物等除外）的总和。如果有工资所得或杂项所得等（仅限于公共年金等相关所得），则采用从其合计金额减去 10 万日元以后的金额。

下列情形需要申报

有以下情形的，请到区政府·综合支所的窗口进行申报。申报所需要的表格，配置在申报窗口，也可以从仙台市的网站上下载。

- ◆领取人，配偶者，儿童的地址或姓名发生变化时
- ◆抚养儿童增加或减少时（出生·领养·放弃抚养等）
- ◆领取人迁出至仙台市外（含国外）时，领取人不再是儿童的监护人时
- ◆领取人结婚，离婚，死亡时
- ◆因婚姻等原因，维持儿童生计程度较高的一方发生变化时，要变更汇款账户的名义时
- ◆领取人成为公务员，或不再是公务员时
- ◆抚养未满3岁儿童的领取人加入的年金发生变化时（例：国民年金⇔厚生年金）
- ◆儿童进入设施时，儿童离开设施时
- ◆儿童由养父母领养时，儿童不再由养父母领养时
- ◆抚养儿童的一方被指定为父母指定者时，指定的父母回国时
- ◆抚养儿童的一方成为未成年监护人时，领取人不再是未成年监护人时
- ◆处于离婚调解中，被认定为与儿童同居的父母，离婚成立时
- ◆处于离婚调解中，被认定为与儿童同居的父母，取消离婚调解时

※除上述情形外，也有根据申报人的状况需要申报的情形。

※若申报逾期，可能无法领取补助，或因多付而被要求退还补助。

※如果领取人从仙台市迁出至其他市区町村，**请在预计迁出之日的第二天起，15天以内，到迁居地的市区町村进行申报。**如果办理逾期，则不能领取逾期月份的补助。

现状申报

自2022年6月起，原则上不再需要提交现状报告书（说明截至每年6月1日情况的报告书）了。但是，如果仙台市不能确认截至6月1日的情况，则仍需要提交现状报告书。仙台市将在6月中旬左右，向需要提交现状报告书的人发出通知。

【需要提交现状报告书的情形示例】

- ◆因家庭暴力（来自配偶的暴力等）原因，住民票上的地址与仙台市不一致的人
- ◆抚养没有户籍或住民票的儿童（无户籍儿童）的人
- ◆正在离婚调解中，与配偶者分居的人
- ◆属于法人的未成年监护人，设施等的领取人
- ◆其他由仙台市通知需要提交现状报告书的人

申请·申报·咨询窗口（如有不明之处，请到下述地点进行咨询。）

负责窗口	地址	总机电话
青叶区政府	〒980-8701 青叶区上杉1丁目5-1	022-225-7211
宫城野区政府	〒983-8601 宫城野区五轮2丁目12-35	022-291-2111
若林区政府	〒984-8601 若林区保春院前丁3-1	022-282-1111
太白区政府	〒982-8601 太白区长町南3丁目1-15	022-247-1111
泉区政府	〒981-3189 泉区泉中央2丁目1-1	022-372-3111
宫城综合支所	〒989-3125 青叶区下爱子字观音堂5	022-392-2111
秋保综合支所	〒982-0243 太白区秋保町长袋字大原45-1	022-399-2111