

とくべつていがくきゅうふきん 特別定額給付金についてのお知らせ

＜支給の対象になる人＞

- 基準日(2020年4月27日)に、仙台市に住民登録されている(仙台市に住民票がある)人

※ 2020年4月27日より前に、住民票が消されていた人でも、2020年4月27日の時点で住民票がないまま日本で生活していて、2020年4月28日より後に仙台市に住民登録した人は対象です。

親族からの暴力などを理由に、仙台市に避難してきた人の中で、2020年4月27日より前に仙台市に住民票を移せなかった人も対象です。(申出書を提出してください)

- ※ 外国人も、仙台市に住民登録されていれば対象です。

＜給付される金額＞

- 世帯員(同じ住民票に登録されている人/家族の人)1人あたり10万円(1回限り)

＜申請する方法＞

- 「特別定額給付金申請書」が、5月26日～6月12日頃までにあなたの家に届きます。

申請書に振込先口座情報等を書いて、同封の返送用封筒に入れて返送してください。

(返送時に封筒に入れるもの)

「特別定額給付金申請書」

本人確認書類のコピー(在留カードなど)

振込先口座の通帳やキャッシュカードのコピー(金融機関名、口座番号、口座名義人がわかるもの)

しんせい しめきりび
<申請の締切日>

● 2020年8月26日

とくべつていがくきゅうふきん
<特別定額給付金についてのお問い合わせ先>

● 特別定額給付金 専用ダイヤル 022-302-6434

うけつけじかん
【受付時間】

<平日> 午前8:30 から午後7:00 まで

<土日> 午前8:30 から午後5:00 まで

※ 土日の受け付けは、6月21日までとなります。

たいおうげんご
【対応言語(そうだんできる ことば)】

<平日> 日本語、英語、中国語、韓国語、ベトナム語、ネパール語、
ポルトガル語、スペイン語、タイ語、ロシア語、タガログ語、
ヒンディー語、インドネシア語

<土日> 日本語、英語、中国語、韓国語、ベトナム語、ネパール語

しんせいしょ きにゅう
申請書の記入について

特別定額給付金申請書

(あて先) 仙台市長

(令和2年4月27日時点の住民票所在市区町村)

私は、裏面記載の同意事項に同意のうえ「特別定額給付金」を申請します。

申請書はすべて消えないペンで記入してください。

① 世帯主(申請者) ※世帯主氏名を世帯主本人が自署した場合押印は不要です。

申請日	(1) 年 月 日
氏名	フリガナ (2) 印
住所	(4)
電話番号	() (3) -

※ 申請書はすべて消えないペンで記入してください。

- (1) ここには、申請する日付を書いてください。(例)2020年5月30日
- (2) ここには、世帯主(申請者/家族の代表)の名前を在留カードと同じように書いてください。
(例)SENDAI TARO
名前の上には、読み方をカタカナで書いてください。(例)センダイ タロウ
世帯主本人が自分で名前を書いた場合は、はんこは押しません。
- (3) ここには、連絡がとれる電話番号を書いてください。(例)(022)-123-4567
- (4) ここには住所が印刷されています。間違いがないか、確かめてください。

② 給付対象者 (記載に誤りがあれば、朱書きで訂正してください)

特別定額給付金を希望
されない方は○で囲んで
ください

氏名	続柄	生年月日	
1			希望しない
2			希望しない
3			希望しない
4			希望しない
5			希望しない
6	(5)		(6)希望しない
7			希望しない
8			希望しない
9			希望しない
10			希望しない
11			希望しない

※ 記載に誤りがあれば、赤字で修正してください。

- (5) ここには、給付の対象となる人(世帯員)の名前、続柄(世帯主との関係)、生年月日が印刷されています。
間違いがないか、確かめてください。
- (6) 印刷されている世帯員の中で、「今はお金に困っていないので、給付金はいりません」という人は○で囲みます。
注意してください。給付金を受け取る場合は、何も書かないでください。

③ 受取方法 希望する受取方法(下記の①~②)のチェック欄に☐レ点チェックを記入して、必要事項を御記入ください。指定する口座は世帯主又はその代理人の口座に限ります。

① 金融機関へ振込 (「指定口座」又は「ゆうちょ銀行」欄のどちらか一方のみに記入してください。)

指定口座	金融機関名	A <small>(1.銀行 4.信連 7.信漁連 2.金庫 5.農協 3.信組 6.漁協)</small>			支店名	B <small>(本・支店 本・支所 出張所)</small>
	支店番号	C		預金種別	普通 D 当座	
	口座番号(右づめ)				E	
口座名義人(カタカナで記入)						F

ゆうちょ銀行	世帯主の口座名義人(カタカナで記入)	a				
	種別	記号(6桁目がある場合は、※欄にご記入ください。)	通帳番号		番号	
	普通	1 b 0 *	c		1	

*ゆうちょ銀行を指定された場合は、「振込用の店名・店番・口座番号(7桁)」「通帳見開き下部に記載」をご記入ください。

② 申請書を窓口で提出し、後日受取り(申請書の返送はせずに専用ダイヤルにお電話ください。)
(金融機関の口座がない方や金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方が対象となります。)

- (7) ここでは、給付金の受取方法を選びます。
金融機関の口座への振り込みを希望する場合は、「①金融機関へ振込」の口に☑をつけてください。
口座をもっていない人や、近くに金融機関がない人は、「専用ダイヤル:022-302-6434」に電話してください。
- (8) 「①金融機関へ振込」を希望する場合は、「指定口座(一般の銀行)」か「ゆうちょ銀行(郵便局の銀行)」のどちらかを選び、口座情報を書きます。指定する口座は世帯主またはその代理人の口座に限ります。

<「指定口座」の場合>

- A ここには、金融機関の名前を書いて、金融機関の種類に○をつけてください。(例)七十七 1. 銀行
【金融機関の種類】
1.銀行=銀行 2.金庫=金庫 3.信組=信用協同組合 4.信連=JAバンク
5.農協=農業協同組合 6.漁協=漁業協同組合 7.信漁連=JF マリンバンク
- B ここには、金融機関の支店の名前を書いて、支店の種類に○をつけてください。(例)青葉山 本・支店
【支店の種類】本・支店=本店や支店 本・支所=本所や支所 出張所=出張所
- C ここには、支店の番号(数字3けた)を書いてください。(例)123
- D ここでは、預金の種類に○をつけてください。(例)普通
【預金の種類】普通=普通預金 当座=当座預金
- E ここには、口座番号を右づめ(右端によせて)で書いてください。(例)1234567
- F ここには、口座の名義人の名前をカタカナで書いてください。(例)センダイ タロウ

<「ゆうちょ銀行」の場合>

- a ここには、世帯主の口座名義人の名前をカタカナで書いてください。(例)センダイ タロウ
- b ここには、ゆうちょ銀行の記号番号を書いてください。(例)12340
- c ここには、通帳番号を書いてください。(例)1234567

(16) ここでは、世帯主と代理人の関係の種類を表す口に✓をつけてください。

【世帯主と代理人の関係の種類】

- (1) 基準日時点の申請・受給対象者の属する世帯の構成員
= 2020年4月27日に給付金を申請・受け取る人と同じ世帯(住民票が同じ)だった人
- (2) 法定代理人(成年後見人、代理権が付与された保佐人、代理権が付与された補助人)
= 日本の法律で代理権を定められた人
この場合は、代理関係を証明する書類が必要です
- (3) 親族、その他の平素から申請・受給者対象者本人の身の回りの世話をを行い、市町村が特に認める者
= 親族や、ふだんから給付金を申請・受け取る人のお世話をしている、仙台市から認められた人
この場合は「専用ダイヤル:022-302-6434」に電話してください

ほんにんかくにんじよるい
本人確認書類について

必須 本人確認書類について

※申請書を提出される際は、次の書類をこの用紙に貼付してください。

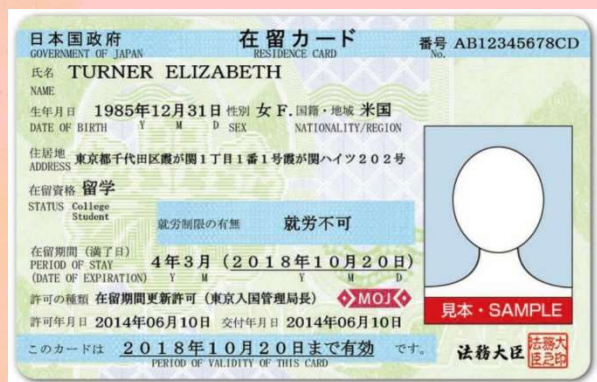
世帯主本人確認書類のコピー
(健康保険証、運転免許証、マイナンバーカード)

※顔写真付きのマイナンバーカードを添付する場合は、番号が載っていない表面のコピーのみ添付してください。
※外国人の方の本人確認書類は、在留カード、特別永住者証明書等のコピーも使えます。

必ず世帯主本人確認書類のコピーを貼付してください。

※代理申請(受給)を行う場合には、代理人の本人確認書類のコピーも併せて貼付してください。

(17)



※個人番号通知カード(紙製のものは、本申請では確認書類として使用できません。

(17) ここには、世帯主本人の本人確認書類のコピー(在留カードなど)を貼りつけしてください。

在留カードの場合は、表と裏のどちらもコピーをとってください。

代理人が申請や受給を行う場合は、代理人の本人確認書類のコピーも一緒に貼ってください。

【本人確認書類として認められるもの】※どれか1点

在留カード、特別永住者証明書、パスポート、保険証、顔写真付きのマイナンバーカード、年金手帳、介護保険証

振りこみさきこうざ かくにん しよるい
振込先口座が確認できる書類のコピー

振込口座が確認できる書類のコピー

金融機関名、支店名、預金種別、口座番号、口座名義(カナ)がわかる通帳(通帳がない場合はキャッシュカード)

下記のいずれか1つのコピーをこの用紙に貼付してください。

(18)



通帳

(ゆうちょ銀行の場合)



通帳

(ゆうちょ銀行以外の場合)



キャッシュカード
(通帳がない場合など)

必ずお名前、金融機関名、支店名(支店コード)と口座番号が確認できる面のコピーを同封してください。

※ゆうちょ銀行の場合は通帳見開きのページ全面のコピーをご同封ください。

※この用紙からはみ出しても構いません。郵送の際は折りたたんでください。

※用紙に貼りきれない場合は、確認書類をコピーした紙の裏面に世帯主・代理人の住所・氏名を記入して、同封してください。

(18) ここには、振込先口座の金融機関名、支店名、預金種別、口座番号、口座名義(カタカナ)がわかる通帳、またはキャッシュカードのコピーを貼りつけしてください。

※ゆうちょ銀行の場合は、通帳見開きのページ全面のコピーを貼ってください。

※用紙からはみだして貼ってもいいです。郵送するときは折ってください。

※用紙に貼れないときは、確認書類をコピーした紙の裏に、世帯主・代理人の住所・名前を書いて封筒に入れてください。