

仙台観光国際協会 職員募集

職務内容 :国際化推進課交流係 臨時職員

交流コーナー接客業務及び事務

雇用期間 :平成 28年 11月 1日～
平成 29年 3月 31日
(更新なし)

採用人数 : 1名

主な仕事の内容 : 交流コーナー接客業務及び事務
(相談, 情報提供, 図書貸出等)

勤務場所 : 仙台国際センター1F 交流コーナー

勤務時間 : 交代勤務制

午前8時30分-午後5時まで と
午後0時-午後8時30分まで
(休憩 45分)

休日 : 4週8休, 祝祭日相当日数
(4週間毎の勤務割り振りによる)

賃金 : 日給 6,920円

手当 : 通勤手当, 超過勤務手当 (当協会規定による)

支給日 : 毎月21日

保険等 : 健康保険, 厚生年金, 雇用保険, 労災保険

有給休暇 : 8日

昇給・賞与・退職金 : なし

募集条件 : 短大・専門学校卒以上。パソコンの操作ができること。英語で比較的平易な生活相談ができ, 土日祝日を含むシフト勤務が可能な方。企業やNPO等で1年以上の勤務経験がある方。



応募受付 : 9月29日(木)～10月12日(水) (必着)

必要書類 : 履歴書 (様式自由) ※10/12(水)までに郵送または持参してください

- ① 面接時英会話試験あり
- ② 日本語が母語ではない場合, 日本語能力が日常業務に支障のないレベルであること
- ③ 外国人の場合は, 雇用期間の初日の前日までに, 雇用期間中就労が可能であることを証明するものの写しを提出すること (期日までに提出が出来ない場合, 採用できません)

書類選考結果 : 書類選考通過者におのみ, 10月13日(木)に面接時間の連絡をいたします

※電話で連絡をとれるようにしておいてください。

面接試験日 : 10月17日(月) ※書類選考通過者のおのみ

履歴書郵送先 : 〒980-0804 仙台市青葉区大町 2-2-10 仙台青葉ウィングビル A 棟 11 階
(公財) 仙台観光国際協会 総務企画課総務係

問い合わせ・応募先 (公財) 仙台観光国際協会 総務企画課総務係 丹野
TEL: 022-268-6263 (平日 午前9時～午後5時30分まで)